

COMUNE DI GUAMAGGIORE

PROVINCIA DI CAGLIARI

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N° 79 DEL 14/11/2007

OGGETTO: DETERMINAZIONE COSTI RILASCIO COPIE DI ATTI.

L'anno duemilasette il giorno quattordici del mese di novembre alle ore 13,30 nella sala delle adunanze del Comune, convocata con appositi avvisi la Giunta Municipale si e' riunita alla presenza dei Sigg.:

Mungianu Gian Franco	<i>Sindaco</i>	Presente
Cappai Antonio	<i>Assessore</i>	Assente
Serra Giommara	<i>Assessore</i>	Assente
Congiu Alessandro	<i>Assessore</i>	Presente
Masala Giuseppe	<i>Assessore</i>	Presente

e con l'assistenza del Segretario Comunale D.ssa *Collu Maria Cristina*, il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO che:

- - La Legge 142/90 all'art. 7, comma 4, prevede che apposito regolamento assicuri ai cittadini, singoli e associati, il diritto di accesso agli atti amministrativi e disciplini il rilascio di copie di atti previo pagamento dei soli costi;
- - L'art. 25 della Legge 241/90 stabilisce inoltre che "l'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso di costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura";
- CONSIDERATO Che l'art. 34, del sul procedimento e sull'accesso ai documenti amministrativi, rimanda l'individuazione delle tariffe per l'accesso agli atti e il rilascio di copie, ad una delibera di Giunta Comunale;
- RAVVISATA l'opportunità di applicare un corrispettivo per il rilascio delle fotocopie da parte di questa Amministrazione;
- RAVVISATA inoltre l'esigenza di stabilire le modalità per la riscossione del corrispettivo dovuto;
- Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;
- Unanime

DELIBERA

Di stabilire le tariffe per l'accesso agli atti secondo il seguente prospetto:

ARCHIVI CARTACEI

COSTI DI RIPRODUZIONE SU CARTA

€ 0,20 per ogni facciata di pagina formato A4

€ 0,30 per ogni facciata di pagina formato A3

COSTI DI RIPRODUZIONE SU ALTRO TIPO DI SUPPORTO

costo commerciale del supporto determinato sulla base dell'ultima fornitura

COSTI DI RICERCA

per i documenti facilmente disponibili: € 0,10;

per i documenti non istantaneamente disponibili: € 1,00 per ogni documento

ARCHIVI INFORMATIZZATI

COSTO DI RICERCA:

costo orario di elaborazione dei dati richiesti, calcolato in € 3,10 ogni minuto;

COSTO DI RIPRODUZIONE SU CARTA:

foglio singolo € 0,10

COSTO DI RIPRODUZIONE MAGNETICA

Costo commerciale del supporto determinato sulla base dell'ultima fornitura

COSTO DI PROGRAMMAZIONE EVENTUALE

Tariffa oraria di € 23,24

LISTE ELETTORALI:

€ 25,82 a copia su supporto informatico (D.P.R. n° 223 del 20.03.1967, Art. 51);

CONSULTAZIONI ELETTORALI

€ 5,16 supporto contenente i dati di ciascuna consultazione elettorale;

Le tariffe sopra indicate si riferiscono ai documenti relativi all'anno corrente.

Per i documenti relativi all'ultimo decennio le tariffe di cui sopra, riguardanti la riproduzione e la ricerca, sono moltiplicate per DUE.

Per i documenti precedenti l'ultimo decennio, le tariffe di cui sopra, riguardanti la riproduzione e la ricerca, sono moltiplicate per QUATTRO.

Il rilascio di copie è assoggettato al versamento dell'imposta di bollo nei casi e nella misura determinati dalla legge.

DI STABILIRE che il rilascio degli atti avverrà, entro i termini previsti dal regolamento, previa presentazione di ricevuta di versamento dell'importo sul C.C. P. N° 16539090 intestato alla Tesoreria Comunale di Guamaggiore – Servizio Tesoreria, con la causale : “diritti di segreteria per accesso agli atti”;

Letto approvato e sottoscritto

IL SINDACO
(f.to Gian Franco Mungianu)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to Collu Maria Cristina)

PARERI RESI AI SENSI DELL' ART. 49 DEL D.LGS. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE	PARERE FAVOREVOLE	IL RESPONSABILE <i>(f.to A. Simbula)</i>
---------------------------------	-------------------	---

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA	PARERE FAVOREVOLE	IL RESPONSABILE <i>(f.to A. Simbula)</i>
-------------------------------	-------------------	---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente si trova in pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(f.to Vargiu Mariolino)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Guamaggiore li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Vargiu Mariolino)