



Comune di Guamaggiore

(Città Metropolitana di Cagliari)

Viale IV Novembre - 09040 Guamaggiore (SU) TEL. 070/985904
E-MAIL: protocollo@comune.guamaggiore.ca.it PEC: protocollo.guamaggiore@pec.it

AREA AMMINISTRATIVA

CONTRIBUTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

BUONO LIBRI - A.S. 2026/2027

(ART. 27 L. 448/1998)

AVVISO

A seguito della comunicazione della Regione Autonoma della Sardegna relativa alla ripartizione e assegnazione dei fondi in favore dei Comuni della Sardegna per il **“Buono Libri” A.S. 2026/2027** (Det. n. 803/26), si avvisano gli utenti che possono presentare la rendicontazione delle spese effettuate per l'acquisto dei libri di testo.

DESTINATARI DELL'AVVISO

Tutti gli utenti che hanno presentato l'istanza di partecipazione al contributo.

IMPORTO MASSIMO DEI BENEFICI

Considerato che, sulla base delle risorse disponibili alla data odierna e in attesa della pubblicazione della legge di variazione di bilancio, gli importi massimi accreditabili sono i seguenti:

- **€ 344,20** per gli studenti frequentanti il primo anno della scuola secondaria di I grado, il primo anno della scuola secondaria di II grado oppure il primo anno dell'ultimo triennio della scuola secondaria di II grado;
- **€ 244,20** per gli studenti frequentanti gli altri anni della scuola secondaria di I o II grado.

Gli importi sopra indicati rappresentano il limite massimo del beneficio erogabile, nei limiti della spesa effettivamente sostenuta e della documentazione presentata.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE

Coloro i quali sono beneficiari del contributo devono:

- presentare la rendicontazione delle spese effettuate per l'acquisto dei libri utilizzando il modulo allegato al presente avviso, debitamente compilato in tutte le sue parti;
- allegare tutta la documentazione contabile che certifichi l'acquisto dei testi;
- allegare un documento di identità in corso di validità. Il documento di identità non è necessario nel caso in cui il modulo sia firmato digitalmente con firma digitale certificata oppure sia trasmesso tramite PEC intestata al richiedente;



Comune di Guamaggiore

(Città Metropolitana di Cagliari)

Viale IV Novembre - 09040 Guamaggiore (SU) TEL. 070/985904
E-MAIL: protocollo@comune.guamaggiore.ca.it PEC: protocollo.guamaggiore@pec.it

- trasmettere tutta la documentazione al **Protocollo del Comune di Guamaggiore**, all'indirizzo PEC: protocollo.guamaggiore@pec.it e E-mail: protocollo@comune.guamaggiore.ca.it ;
- indicare nell'oggetto la dicitura: **“BUONO LIBRI A.S. 2026/27-RENDICONTAZIONE”**.

DATI DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE

Nel modulo di rendicontazione dovranno essere indicati obbligatoriamente:

- i dati relativi al richiedente (dati anagrafici e residenza);
- i dati relativi all'alunno, qualora diverso dal richiedente (dati anagrafici e residenza);
- l'elenco dei libri acquistati, con la relativa spesa sostenuta e il riferimento al numero dello scontrino/fattura;
- i dati relativi alla modalità di accredito del contributo, indicando **IBAN, banca e titolare del conto**, oppure la richiesta di pagamento per cassa.

TERMINE

Il modulo di rendicontazione e tutti gli allegati dovranno essere presentati **entro e non oltre il giorno 31 ottobre 2026**.

ATTENZIONE

Si richiama l'attenzione degli interessati sui seguenti aspetti:

- il modulo deve essere compilato in tutte le sue parti;
- il prezzo indicato deve corrispondere alla reale spesa sostenuta per l'acquisto del libro, al netto di eventuali sconti applicati sul prezzo di copertina;
- i documenti attestanti l'acquisto dei libri devono riportare un chiaro riferimento al libro di testo acquistato;
- gli scontrini devono essere “parlanti”, ossia devono riportare, accanto al prezzo, la descrizione del prodotto acquistato;
- le fatture devono riportare la descrizione del prodotto acquistato;
- eventuali altre forme di certificazione dell'acquisto saranno prese in considerazione esclusivamente qualora risultino chiaramente riferibili all'acquisto effettuato;
- non verranno presi in considerazione ordini non evasi;
- qualora si scelga il pagamento per cassa, si ricorda che un utente non può ricevere pagamenti per cassa da parte dell'Amministrazione per un importo complessivo superiore a € 1.000,00 nell'arco dell'anno solare;
- non saranno accettati documenti trasmessi tramite link a servizi terzi di cloud;
- il contributo riguarda esclusivamente i libri di testo scolastici. Sono pertanto escluse attrezzature e materiali quali zaini, borse, apparecchiature elettroniche, cancelleria, ecc., nonché altri libri quali dizionari, vocabolari e atlanti.

CANALI DI INFORMAZIONE

Tutte le informazioni e le eventuali notifiche relative al procedimento saranno pubblicate attraverso: il sito istituzionale del Comune di Guamaggiore: <https://comune.guamaggiore.su.it/>



Comune di Guamaggiore

(Città Metropolitana di Cagliari)

Viale IV Novembre - 09040 Guamaggiore (SU) TEL. 070/985904
E-MAIL: protocollo@comune.guamaggiore.ca.it PEC: protocollo.guamaggiore@pec.it

MODULISTICA E INFORMAZIONI

La modulistica da utilizzare è disponibile:

- sul sito istituzionale del Comune di Guamaggiore: <https://comune.guamaggiore.su.it/>
- presso gli uffici comunali.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi agli uffici del **Comune di Guamaggiore**, tramite il centralino:

Tel. +39 070 985904

La documentazione completa dovrà essere trasmessa esclusivamente secondo le modalità indicate nel presente avviso.

Guamaggiore,

La responsabile dell'area amministrativa
Dott.ssa Mascia Emanuela